



01

Checkliste

Für produktive Online-Meetings mit Microsoft 365

In der heutigen digitalen Welt sind Online-Meetings fester Bestandteil unseres Arbeitsalltags.

Microsoft 365 bietet mit Tools wie Teams und Outlook eine leistungsstarke Plattform, um virtuelle Meetings effizient und produktiv zu gestalten.

Hier sind unsere besten Tipps, wie Ihr das Beste aus Euren Online-Meetings herausholen könnt – von der Vorbereitung bis zum Abschluss.

SEITE 2

Vorbereitung

SEITE 4

Nachbereitung

SEITE 6

Fragen

SEITE 3

**Während des
Meetings**

SEITE 5

Extra-Tipp

02 Vorbereitung

Agenda erstellen

- Klare Ziele und Themen festlegen.
- Agenda an alle Teilnehmer versenden (via Teams oder Outlook).

Technik überprüfen

- Kamera, Mikrofon und Lautsprecher testen.
- Internetverbindung prüfen.
- Teams-Geräteeinstellungen anpassen.

Materialien bereitstellen

- Präsentationen und Dateien vorab in Teams oder SharePoint hochladen.
- Zugang zu wichtigen Dokumenten für alle sicherstellen.

03 Während des Meetings

Strukturierter Einstieg

- Pünktlich starten und Begrüßung vornehmen.
- Agenda und Ziele nochmals kurz vorstellen.

Effektive Kommunikation

- Virtuelle Hand heben bei Wortmeldungen.
- Chatfunktion für zusätzliche Fragen und Links nutzen.
- Breakout-Räume für Gruppenarbeiten einrichten.

Technische Funktionen nutzen

- Bildschirm teilen, um Inhalte zu präsentieren.
- Whiteboard für Brainstorming-Sessions verwenden.
- Live-Transkription und Reaktionen aktivieren.

04 Nachbereitung

Ergebnisse zusammenfassen

- Verantwortlichkeiten und To-Dos klären.
- Protokoll oder Besprechungsnotizen teilen (via Teams oder OneDrive).

Aufzeichnung und Feedback

- Meeting-Aufnahme bereitstellen (falls aktiviert).
- Feedback zur Meeting-Qualität einholen.

Nachfassaktionen

- Erledigte Aufgaben dokumentieren.
- Wichtige Dokumente in SharePoint oder OneDrive aktualisieren.

05 Extra-Tipp

Haltet das Meeting auf max. 30–60 Minuten, um die Konzentration aller Teilnehmer hoch zu halten.

Schafft vor dem Start eine angenehme Atmosphäre – das erhöht die Produktivität!

06 Hast Du noch Fragen?

Wir helfen Dir gerne weiter.



Felsenastrasse 17, 3004 Bern

031 511 22 33

team@plusundplus.ch

www.plusundplus.ch

